

75

**COMUNA SULITA
JUDETUL BOTOSANI**

**STRATEGIA ANTICORUPTIE
A COMUNEI SULITA
JUDETUL BOTOSANI**

PENTRU PERIOADA 2016 - 2020

4

CUPRINS

1. INTRODUCERE

- 1.1 Contextul general
- 1.2 Cadrul juridic
- 1.3 Consideratii generale
- 1.4 Definitii

2. SCOP, VALORI, PRINCIPII

- 2.1 Scopul strategiei
- 2.2 Valorile fundamentale
- 2.3 Principiile

3. POLITICA INTERNA PRIVIND AVERTIZAREA IN INTERES PUBLIC

- 3.1 Contextul abordarii si tratarii politicii interne privind avertizarea in interes public
- 3.2 Scopul politicii interne privind avertizarea in interes public
- 3.3 principiile care stau la baza Protectiei avertizarii in interes public
- 3.4 Obiectivul politicii interne privind avertizarea in interes public
- 3.5 Aplicabilitatea politicii interne privind avertizarea in interes public.

4. OBIECTIVE SI MASURI

- 4.1 Obiective generale
- 4.2 Obiective specifice
- 4.3 Masuri asociate

5. SISTEMUL DE MONITORIZARE SI EVALUARE A TRATEGIEI

5.1 Anexe:

Anexa nr. 1 - Declaratia de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele si mecanismul de monitorizare al Strategiei Nationale Anticoruptie 2016 -2020

INTRODUCERE

1.1 Contextul general

Administratia publica reprezinta un domeniu de o importanta majora, intrucat asteptarile cetatenilor cu privire la cei care sunt angajati in serviciul public, sunt strans legate de modul in care este perceputa functionarea statului, la nivelul increderii in sistemul public, de functionarea optima a institutiilor in acord cu necesitatile societatii. Din aceasta perspectiva, administratia publica trebuie sa functioneze in baza unor principii si valori legate de integritate, impartialitate, suprematia interesului public, responsabilitate, raspundere si, nu in ultimul rand, transparenta.

Astfel, prevenirea si combaterea coruptiei constituie o prioritate pentru societatea romaneasca, in general pentru autoritatile administratiei publice locale in special, drept pentru care se manifesta o preocupare constanta de imbunatatire a calitatii actului administrativ prin introducerea unor masuri eficiente de diminuare a fenomenului de coruptie.

Strategia Nationala Anticoruptie 2016 - 2020, are ca scop promovarea integritatii, a seturilor de indicatori de performanta, a riscurilor asociate obiectivelor si masurilor din strategie si a surselor de verificare, a inventarului masurilor de transparenta institutionala si de prevenire a coruptiei, a indicatorilor de evaluare, precum si a standardelor de publicare a informatiilor de interes public, aprobata prin HG nr. 583/2016, prin aplicarea riguroasa a cadrului normativ si institutional in vederea prevenirii coruptiei in Romania. Documentul are un caracter multidisciplinar si este adresat tuturor institutiilor publice reprezentand puterea executiva, legislativa si judecatoreasca, autoritatilor publice locale, mediului de afaceri si societatii civile.

1.2 Cadrul juridic

Strategia Anticoruptie a comunei Sulita si a unitatilor subordonate/coordonate pentru perioada 2016 - 2020, are drept baza Strategia Nationala Anticoruptie pe perioada 2016 - 2020 si vizeaza prevenirea coruptiei pe cele trei directii de actiune: prevenire, educatie, combatere.

Prezenta strategie a fost elaborata in baza prevederilor urmatoarelor acte normative:

- Constitutia Romaniei;
- Legea administratiei publice locale nr. 215/01, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 188/1999, R privind Statutul functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 R privind Codul de conduita a functionarilor publici;
- LEGEA NR. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
- HG nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei Nationale Anticoruptie pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanta, a riscurilor asociate obiectivelor si masurilor din strategie si a surselor de verificare, a inventarului masurilor de transparenta institutionala si de prevenire a coruptiei, a indicatorilor de evaluare, precum si standardelor de publicare a informatiilor de interes public.
- Ordinul MDRAP nr. 728/2015 privind aprobarea Strategiei pentru integritate a MDRAP 2015-2020 si a Planului de actiune pentru implementarea Strategiei pentru integritate a MDRAP 2015-2020;
- Legea nr. 78/2000 actualizata pentru prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie;

- Legea nr. 571/2004, privind protectia personalului din autoritatile publice, institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza incalcari ale legii;
- legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare;
- legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 52/2003R privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr. 1723/2004 privind aprobarea programului de masuri pentru combaterea birocratiei in activitatea de relatii cu publicul, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul S.G.G. nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr. 781/2002 privind protectia informatiilor secrete de serviciu;
- Regulamentul de organizare si functionare al aparatului de specialitate al primarului comunei Sulita;
- Regulamentul Intern al aparatului de specialitate al primarului comunei Sulita;
- Codul etic si de integritate al salariatilor din cadrul primariei comunei Sulita
- Declaratia de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele si mecanismul de monitorizare al Strategiei Nationale Anticoruptie 2016 - 2020.

1.3 Consideratii generale

Coruptia este un abuz de putere savarsit in exercitarea functiei publice/functiei de demnitate publica, de un angajat al administratiei publice, indiferent de statut, structura sau pozitiei ierarhice, in scopul obtinerii unui profit, satisfacerii unor interese personale sau de grup personal, direct sau indirect, pentru sine sau pentru altul, persoana fizica sau juridica.

- Coruptia poate avea ca si consecinte:
- inrautatirea imaginii sau discreditarea primariei;
 - incurajarea iresponsabilitatii si a pacticilor abuzive
 - calitatea slaba a serviciilor acordate populatiei
 - degradarea valorilor morale.

Prevenirea actelor de coruptie este asigurata in cadrul institutiei prin urmatoarele practici:

- reglemntarea activitatilor si a serviciilor publice;
- asigurarea transparentei si accesului la informatiile de interes public;
- promovarea principiilor si normelor etice;
- asigurarea transparentei si responsabilitatii in gestionarea fondurilor si bunurilor publice;
- decalararea averilor si incompatibilitatilor;
- prevenirea si solutionarea conflictului
- participarea societatii civile si sectorului privat in activitatea anticoruptie;
- instruirea personalului
- evaluarea periodica a modului de indeplinire a masurilor anticoruptie.

Sunt considerate fapte de coruptie:

- coruperea pasiva
- coruperea activa
- traficul de influenta
- abzul de putere/de serviciu
- primirea de catre un functionar a recompensei ilicite
- falsul in actele publice

- luarea de mita
- darea de mita
- incalcarea prevederilor legale privind declararea veniturilor si a proprietatii
- incalcarea prevederilor legale cu privire la pastrarea secretului de serviciu
- incalcarea prevederilor legale cu privire la gestionarea datelor cu caracter personal;

Coruptia pasiva este fapta persoanei care ocupa o functie publica/funcție de demnitate publica, care pretinde sau primește oferte, bani, titluri de valoare, alte bunuri sau avantaje patrimoniale sau accepta servicii, privilegii sau alte avantaje, ce nu i se cuvin, pentru a indeplini o actiune contrar acestor obligatii, precum si pentru a obtine de la autoritati distinctii, functii, piete de desfacere sau o oarecare decizie favorabila.

Coruptia activa este fapta persoanei fizice, care promite, ofera sau da unei persoane, personal sau prin mijlocitor, bunuri, servicii, privilegii sau alte avantaje in scopuri personale sau de grup pentru a obtine de la autoritati distinctii, functii, piete de desfacere sau o oarecare decizie favorabila.

Traficul de influenta presupune primirea de bani, titluri de valoare, alte bunuri sau avantaje patrimoniale, acceptarea de servicii, bunuri sau avantaje personal sau prin mijlocitor, pentru sine sau pentru o alta persoana, savarsite cu intentie de catre o persoana care are influenta sau care sustine ca are influenta asupra unei persoane care ocupa o functie publica/funcție de demnitate publica, asupra unui salariat al institutiei, in scopul de a-l face sa indeplineasca sau sa nu indeplineasca actiuni ce intre in obligatiile sale de serviciu, indiferent daca asemenea actiuni au fost sau nu savarsite.

Abuzul de putere/de serviciu reprezinta folosirea cu intentie de catre o persoana cu functie de raspundere a situatiei de serviciu, in interes material sau in alte interese personale, daca aceasta a cauzat daune intereselor publice sau drepturilor si intereselor ocrotite de lege ale persoanelor fizice sau juridice.

Primirea de recompense ilicite presupune primirea de catre persoana care ocupa o functie publica/funcție de demnitate publica, a unei recompense ilicite sau a unor avantaje patrimoniale pentru indeplinirea unor actiuni sau acordarea de servicii ce tin de obligatiile de serviciu.

Falsul in acte publice presupune inscrierea de catre o persoana care ocupa o functie publica/ functie de demnitate publica, in documentele oficiale a unor date false, precum si falsificarea unor astfel de documente, daca aceste actiuni au fost savarsite din interes material sau din alte interese personale sau de grup.

Luarea de mita presupune luarea de catre o persoana care ocupa o functie publica/funcție de demnitate publica a mitei sub forma de bani, titluri de valoare, alte bunuri sau avantaje patrimoniale, acceptarea de servicii, privilegii sau avantaje, ce nu i se cuvin, pentru a indeplini, intarzia, grabi, facilita indeplinirea unei actiuni in interesul mituitului sau al persoanelor pe care le reprezinta.

Darea de mita presupune oferirea de bani, titluri de valoare, bunuri, avantaje patrimoniale, servicii, privilegii sau alte avantaje unei alte persoane care ocupa o functie publica/funcție de demnitate publica pentru a indeplini, refuza, intarzia sau grabi indeplinirea unei actiuni in interes personal sau al persoanelor pe care le reprezinta.

Incalcarea prevederilor legale privind declararea veniturilor si a proprietatii presupune nerespectarea prevederilor legale referitoare la declararea, rectificarea declaratiilor efectuate, in scris, pe proprie raspundere, cu privire la veniturile si proprietatile declarantului, ale sotului/sotiei, precum si ale copiilor aflati in intretinere, potrivit legislatiei in vigoare.

Incalcarea prevederilor legale cu privire la incompatibilitati si conflict de interese presupune nerespectarea prevederilor legale cu privire la masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri,

prevenirea si sanctionarea coruptiei, referitoare la declararea situatiilor de incompatibilitate si/sau conflict de interese.

Incalcarea prevederilor legale cu privire la pastrarea secretului de serviciu presupune incalcare a prevederilor legale cu privire la masurile pentru pastrarea secretului de serviciu de catre persoanele implicate in gestionarea operatiunilor declarate secret de serviciu.

Incalcarea prevederilor legale cu privire la gestionarea datelor cu caracter personal presupune incalcare a prevederilor legale cu privire la gestionarea datelor cu caracter personal de catre persoanele implicate in operatiuni ce implica gestionarea datelor cu caracter personal.

2. SCOP, VALORI, PRINCIPII

2.1 Scopul strategiei

Prezenta strategie are drept scop promovarea eticii si integritatii la nivelul comunei Sulita si a institutiilor subordonate/coordonate; consolidarea capacitatii administratiei publice locale de a asigura calitatea si accesul la serviciile publice pentru realizarea interesului public; prevenirea si combaterea situatiilor de conflict de interese si incompatibilitate; eficacitatea si eficientizarea desfasurarii tuturor activitatilor pentru realizarea interesului public.

2.2 Valorile promovate

Conducerea primariei com. Sulita acorda maxima prioritate respectarii standardelor de etica si morala si se angajeaza sa implementeze toate masurile necesare situatiilor de abuz sau de erori in relatiile pe care institutia le are cu toate categoriile de colaboratori precum si in administrarea patrimoniului si gestionarea fondurilor publice.

Administratia locala constientizeaza necesitatea respectarii principiilor privind integritatea in cadrul acestei institutii si apreciaza necesitatea raportarii la standarde de performanta ridicata, dorind sa vina in intampinarea demersurilor societatii civile si a propriilor angajati privind conduita externa si interna a reprezentantilor institutiei.

La baza tuturor activitatilor desfasurate in cadrul comunei Sulita, stau urmatoarele valori fundamentale:

- **Vointa politica** - de a intelege importanta unei societati lipsite de coruptie si aportul adus pentru ducerea la indeplinire a masurilor prevazute de Strategia Nationala Anticoruptie;

- **Prioritatea interesului public** - datoria de a considera interesul public mai presus de orice alt interes in exercitarea functiei publice/ functiei de demnitate publica. Obligatia de a nu folosi indatoririle publice pentru obtinerea de beneficii necuvenite, patrimoniale sau nepatrimoniale, in scop personal, pentru familie sau pentru persoane apropiate.

- **Integritatea** - obligatia de a declara orice interese personale care pot veni in contradictie cu exercitarea obiectiva a atributiilor functiei publice/ functiei de demnitate publica. Refuzul de a accepta vreun beneficiu financiar sau de orice alta natura de la persoane sau organizatii care ar putea influenta indeplinirea atributiilor postului. Totodata, obligatiile institutiei de a lua toate masurile necesare pentru evitarea situatiilor de conflict de interese si incompatibilitati;

Transparenta - adoptarea unei atitudini deschise si transparente in toate deciziile si actiunile pe care personalul institutiei le intreprinde. Asigurarea accesului neingradit la informatiile de interes public, transparenta procesului decizional si consultarea membrilor societatii civile;

Obiectivitatea - indeplinirea atributiilor postului, inclusiv ale celor pentru elaborarea anunturilor publice, atribuirea contractelor, recomandarea unor persoane fizice sau juridice la premii si recompense, aprobarea sau respingerea proiectelor de hotarari dezbatute in Consiliul Local, prin adoptarea unei atitudini obiective, care sa conduca la decizii corecte pentru realizarea interesului public.

Profesionalismul- promovarea valorilor si principiilor fundamentale in activitatile administratiei publice, printr-o atitudine responsabila in interesul institutiei si a cetateanului.

2.3 Principiile promovate

Prezenta strategie se intemeiaza pe urmatoarele principii generale:

1. **Principiul statului de drept** in baza caruia este consacrata spemantia legii, toti cetatenii fiind egali in fata acesteia. Acesta are la baza respectarea drepturilor omului si presupune separatia puterilor in stat;
2. **Principiul raspunderii** potrivit caruia autoritatile raspund pentru indeplinirea atributiilor ce le revin, respectiv pentru modul de implementare si eficienta strategiilor;
3. **Principiul gestionarii responsabile a riscurilor generate de comportamente lipsite de integritate**, ca parte integranta din procesul managerial desfasurat de catre fiecare organizatie;
4. **Principiul proportionalitatii in elaborarea si punerea in aplicare a procedurilor anticoruptie:** institutiile publice trebuie sa elaboreze, sa implementeze si sa mentina proceduri puternice, care sa fie proportionale cu riscurile si vulnerabilitatile institucionale si dimensionate in functie de resursele si complexitatea organizatiei;
5. **Principiul raspunderii la cel mai inalt nivel de angajament:** Politicile anti-mita nu vor fi eficiente daca nu exista un mesaj clar dat de administratie de la nivelul cel mai inalt, ca mita nu este tolerata. Nivelul superior al conducerii pe fiecare palier al administratiei trebuie sa initieze, sa supravegheze si sa conduca, prin puetrea exemplului, punerea in aplicare a unei politici de respingere a coruptiei, recunoscand faptul ca mita este contrara valorilor fundamentale ale integritatii, transparentei si responsabilitatii si ca aceasta submineaza eficacitatea organizationala;
6. **Principiul prevenirii savarsirii faptelor de coruptie si a incidentelor de integritate** potrivit caruia identificarea timpurie si inlaturarea in timp util a premiselor apartiei faptelor de coruptie sunt prioritare si imperative. Atat institutiile publice, cat si cele private trebuie sa dea dovada de diligenta in evaluarea partenerilor, agentilor si contractorilor. Fiecare entitate ar trebui sa evalueze riscurile de luare de mita asociate cu intrarea intr-un parteneriat sau de contractare a unor acorduri cu alte entitati si este datoare apoi sa efectueze evaluari periodice ale riscurilor. La incheierea de perteneriate sau aranjamente contractuale trebuie sa verifice daca respectivele organizatii au politici si proceduri care sunt in concordanta cu aceste principii si orientari;
7. **Principiul eficacitatii in combaterea coruptiei**, care se bazeaza pe evaluarea continua a activitatii institutiilor cu atributii in domeniu, atat din punctul de vedere al indeplinirii cat mai complete a obiectivelor asumate pentru a produce efectele pozitive pe care societatea le asteapta, cat si al managementului organizational;
8. **Principiul cooperarii si coerentei**, in baza caruia institutiile implicate in prevenirea si combaterea coruptiei trebuie sa coopereze indeaproape , asigurand o conceptie unitara asupra obiectivelor ce trebuie indeplinite si a mesurilor ce urmeaza a fi luate;
9. **Principiul parteneriatului public-privat**, care recunoaste importanta cooptarii societatii civile si a mediului de afaceri in activitatile concrete de implementare a masurilor de prevenire a corutiei;
10. **Principiul accesului neingradit la informatiile de interes public si al transparentei decizionale**

3. POLITICA INTERNA PRIVIND AVERTIZAREA IN INTERES PUBLIC

3.1 Contextul abordarii si tratarii politicii interne privind avertizarea in interes public la nivelul comunei Sulita

68

Fiecare persoana poate avea, in anumite momente, obiectii asupra unor aspecte care se produc la locul sau de munca sau intr-o institutie publica. Aceste obiectii trebuie analizate si implementate solutii adecvate.

In situatia in care aceste obiectii se refera la coruptie sau la o conduita ilicita, ce afecteaza alte persoane (interne sau externe ale institutiei), este esentiala identificarea etapelor de parcurs pentru realizarea unei avertizari in interes public. Pot aparea temeri in legatura cu raportarea obiectilor aparute si se poate ajunge la situatia in care aceste raportarisa incline spre neluarea unei decizii de avertizare.

3.2 Scopul politicii interne privind avertizarea in interes public

Politica privind avertizarea in interes public urmareste crearea si mentinerea unui mediu integru in institutie, mediu in care personalul, cetatenii sa aiba certitudinea ca in cazul in care sunt in masura sa se sesizeze incalcariale prevederilor Legii nr. 571/2004 (practici abuzive sau slaba administrare), sesizarile facute vor fi tratate si investigate cu maxima obiectivitate si seriozitate.

Politica privind avertizarea in interes public se adreseaza tuturor angajatilor, persoanelor care ocupa o functie publica /functie de demnitate publica, cetetenilor comunei Sulita si este conceputa pentru:

- a veni in intampinarea persoanelor care, cu buna credinta, sesizeaza savarsirea unor abuzuri si incalcarii ale legilor, considerand ca in acest mod isi face datoria fata de institutie si beneficiarii serviciilor publice;
- a proteja persoanele care sesizeaza fapte prin care a fost incalcata legea, nepermitand hartuirea acestora, inclusiv presiunea informala;
- a-i face pe angajati sa se simta in siguranta in cazul in care isi exprima ingrijorarile in legatura cu modul in care se desfasoara activitatile la nivelul acestei institutii;
- a aduce la cunostinta caile pe care o persoana trebuie sa le urmeze in cazul in care nu este multumita de raspunsul primit;
- a oferi garantia protectiei de eventualele represalii in cazul in care ingrijorarile exprimate sunt intemeiate si formulate cu buna credinta.

3.3 Principiile care stau la baza Protectiei avertizarii in interes public:

a) Principiul Legalitatii:

- conform caruia autoritatile si institutiile publice au obligatia de a respecta:
 - drepturile si libertatile cetetenilor
 - Normele procedurale
 - Tratamentul nediscriminatoriu;

b) Principiul Suprematiei interesului public:

- conform caruia ordinea de drept, integritatea, impartialitatea si eficienta sunt ocrotite si promovate de lege;

c) Principiul Responsabilitatii:

- conform caruia orice persoana care semnaleaza incalcarii ale legii este datoare sa sustina reclamatia cu date sau indicatii privind fapta savarsita;

d) Principiul Nesanctionarii abuzive:

- conform caruia nu pot fi sanctionate persoanele care reclama sau sesizeaza incalcarii ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sanctiuni inechitabile si /sau mai severe pentru alte abateri disciplinare;

e) Principiul Bunei conduite:

- conform caruia este ocrotit si incurajat actul de avertizare in interes public cu privire la aspectele de integritate publica si buna administrare, in scopul de a spori:

Capacitatea administrativa

Prestigiul autoritatilor publice si al institutiilor publice .

f) Principiul Bunei-credinte:

- conform caruia este ocrotita persoana incadrata intr-o unitate publica care a facut o sesizare, convinsa fiind de realitatea starii de fapt sau ca fapta constituie o incalcare a legii.

3.4 Obiectivul politicii interne privind avertizarea in interes public

Obiectivul vizat de aceasta politica este de a asigura orice persoana care sesizeaza existenta unei conduite sau neetice sau care semnaleaza fapte prin care a fost incalcata legea ca este corect sa transmita situatia aparuta functiilor ierarhic superioare.

3.5 Aplicabilitatea politicii interne privind avertizarea in interes public

Primaria incurajeaza raportarea oricarei incalcare a legislatiei in vigoare, a regulamentului de organizare si functionare, a regulamentului intern sau a oricarei proceduri care nu corespunde cerintelor legale si de reglementare aplicabile institutiei.

Avertizarea in interes public nu trebuie confundata cu raportarea unei nemulțumiri personale. Conducerea comunei Sulita ii protejeaza pe avertizorii care raporteaza faptele de coruptie, garanteaza confidentialitatea sesizarii si anonimatul avertizorului in concordanta cu cerintele legii nr. 571/2004.

4. OBIECTIVE SI MASURI

4.1 Obiective generale

Strategia Anticoruptie a comunei Sulita si a unitatilor subordonate/coordonate este structurata pe urmatoarele 6 obiective generale:

1. Dezvoltarea unei culturi a transparente pentru o guvernare deschisa la nivel local
2. Cresterea integritatii institutionale prin includerea masurilor de prevenire a coruptiei ca exemple obligatorii ale planurilor manageriale si evaluarea lor periodica ca parte integranta a performantei administrative;
3. Consolidarea integritatii, reducerea vulnerabilitatilor si a riscurilor de coruptie in sectoare si domenii de activitate prioritare;
4. Cresterea gradului de cunoastere si intelegere a standardelor de integritate de catre angajati si beneficiarii serviciilor publice
5. Consolidarea performantei de combatere a coruptiei prin mijloace penale si administrative
6. Cresterea gradului de implementare a masurilor anticoruptie prin aprobarea planului de integritate si autoevaluarea periodica la nivelul primariei comunei Sulita, inclusiv a celor subordonate/coordonate, aflate sub autoritate.

4.2 Obiective specifice

Pentru implementarea obiectivelor generale Strategia Anticoruptie a comunei Sulita si a unitatilor subordonate/coordonate este structurata pe 9 obiective specifice:

1. cresterea transparente institutionale si a proceselor decizionale

- 2. Cresterea transparentei proceselor de administrare a resurselor
- 3. Imbunatatirea capacitatii de gestionare a esecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificarii timpurii a riscurilor si vulnerabilitatilor institutionale
- 4. Cresterea integritatii, reducerea vulnerabilitatilor si a riscurilor de coruptie in administratia publica locala
- 5. Cresterea gradului de educatie anticoruptie a personalului
- 6. Cresterea gradului de informare a publicului cu privire la impactul fenomenului de coruptie
- 7. Imbunatatirea calitativa si cantitativa a activitatii de monitorizare si evaluare a a averilor si a intereselor, astfel incat sa se obtina efecte disuasive, care sa permita limitarea cazurilor de averi nejustificate, conflicte de interese sau incompatibilitati;
- 8. Consolidarea mecanismelor de control administrativ
- 9. Consolidarea integritatii institutionale prin planuri dezvoltate pe baza analizei de risc .

4.3 Masuri asociate obiectivelor generale si specifice

Strategia prevede masuri menite sa sprijine administratia publica locala atat in ceea ce priveste implementarea prevederilor SNA, cresterea capacitatii de implementare a masurilor de prevenire a coruptiei, cresterea gradului de informare anticoruptie la nivel local, cat si in ceea ce priveste consolidarea integritatii, eficientei si transparentei la nivel institutional.

Strategia Anticoruptie a comunei Sulita si a unitatilor subordonate/coordonate pentru perioada 2016 - 2020, va fi implementata prin Planul de Integritate al comunei Sulita si al unitatilor subordonate/coordonate.

Obiectiv general nr. 1: DEZVOLTAREA UNEI CULTURI A TRANSPARENTEI PENTRU O GUVERNARE DESCHISA LA NIVEL LOCAL

Obiectiv specific 1.1 : Cresterea transparentei institutionale si a proceselor decizionale

Masura 1.1.1 Eficientizarea activitatilor in vederea asigurarii si imbunatatirii accesului la informatii de interes public

Responsabil: conducerea Primariei, directorii unitatilor subordonate

Masura 1.1.2 Asigurarea respectarii prevederilor privind accesul la informatii de interes public si a celor privind transparenta procesului decizional

Responsabil: conducerea Primariei, directorii unitatilor subordonate

Masura 1.1.3 Dezvoltarea solutiilor de accesare a serviciilor publice de catre cetateni

Responsabil: conducerea Primariei , directorii unitatilor subordonate

Masura 1.1.4 Dezvoltarea de schimburi de bune practici, asistenta, cursuri de formare pentru cresterea capacitatii institutiilor publice de a furniza informatii de interes public si de asigura un proces participativ de calitate

Responsabil: conducerea institutiei, directorii unitatilor subordonate

Obiectiv specific 1.2 Cresterea transparentei proceselor de administrare a resurselor publice

Masura 1.2.1 Consolidarea platformei de transparenta bugetara prin cresterea numarului de informatii, rapoarte si bugete publicate

Responsabil: conducerea Primariei, directorii unitatilor subordonate

Obiectiv general nr. 2: Cresterea integritatii institutionale prin includerea masurilor de prevenire a coruptiei ca elemente obligatorii ale planurilor manageriale si evaluarea lor periodica ca parte integranta a performantei administrative

Obiectiv specific 2.1: Imbunatatirea capacitatii de gestionare a esecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificarii timpurii a riscurilor si vulnerabilitatilor institutionale

Masura 2.1.1. Auditarea interna, o data la doi ani, a sistemului de prevenire a coruptiei la nivelul autoritatii publice
Responsabil: Auditul intern

Masura 2.1.2 Publicarea listei incidentelor de integritate si a masurilor de remediere, alaturi de rezultatele evaluarii SCIM si de indicatorii aferentei fiecarui standard;
Responsabil: Comisia CIM, auditul intern

Obiectiv general nr. 3: Consolidarea integritatii, reducerea vulnerabilitatilor si a riscurilor de coruptie in sectorare si domenii de activitate prioritare

Obiectiv specific 3.1: Cresterea integritatii, reducerea vulnerabilitatilor si a riscurilor de coruptie in structurile aparatului de specialitate al primarului si unitatilor subordonate/coordonate de catre com. Sulita

Masura 3.1.1 Identificarea procedurilor administrative care sunt cele mai vulnerabile la coruptie, pentru eliberarea certificatelor si autorizatiilor
Responsabil: Comisia CIM

Masura 3.1.2 Analiza indicatorilor privind incidentele de integritate, evaluarea calitatii serviciului de catre public si transparenta institutionala
Responsabil: comisia CIM, conducerea primariei , directorii unitatilor subordonate

Masura 3.1.3 Asigurarea climatului necesar derularii procedurilor de achizitii publice, conform prevederilor legale;
Responsabil: resp. Achizitii publice, directorii unitatilor subordonate;

Masura 3.1.4 Asigurarea respectarii normelor si a prevederilor legale in organizarea recrutarii si examenelor /concursurilor de promovare prin sporirea instrumentelor/mecanismelor de verificare si control
Responsabil: compart. Resurse umane directorii unitatilor subordonate

Masura 3.1.5 Asigurarea respectarii normelor si a prevederilor legale in procesul de evaluare a personalului
Responsabil: comp. Resurse umane, conducerea primariei si directorii unitatilor subordonate

Masura 3.1.6: Derularea de campanii de constientizare, organizarea de dezbateri publice periodice in plan local si promovarea bunelor practici anticoruptie;
Responsabil: conducerea institutiei, directorii unitatilor subordonate

Masura 3.1.7 Realizarea unor proiecte/activitati in comun cu participarea structurilor/entitatilor UAT si a reprezentantilor societatii civile , avand ca obiectiv prevenirea coruptiei, promovarea eticii si integritatii

64

Responsabil: conducerea institutiei, directorii unitatilor subordonate
Masura 3.1.8: Actualizarea codurilor de conduita la nivelul Primariei comunei Sulita
Responsabil: conducerea institutiei

Obiectiv general nr. 4: Cresterea gradului de cunoastere si intelegere a standardelor de integritate de catre angajati si beneficiarii serviciilor publice

Obiectiv specific 4.1: Cresterea gradului anticoruptie a personalului

Masura 4.1.1 Asigurarea participarii propriilor angajati la cursuri/instruiri/ schimburi de experienta privind integritatea, prevenirea coruptiei, riscuri, vulnerabilitati, nereguli si fraude

Responsabil: conducerea institutiei, comp. Resurse umane, directorii unitatilor subordonate

Masura 4.1.2: Asigurarea diseminarii de informatii privind riscurile si consecintele faptelor de coruptie si a incidentelor de integritate

Responsabil: consilierul de etica, grup de lucru pentru implementarea planului sectorial, directorii unitatilor subordonate

Obiectiv specific 4.2 Cresterea gradului de informare a publicului cu privire la impactul fenomenului de coruptie

Masura 4.2.1 Punerea la dispozitia publicului a unor modalitati de sesizare cu privire la conduita functionarilor/personalului contractual (formulare, registru de sesizari);

Responsabil: conducerea Primariei, directorii unitatilor subordonate

Masura 4.2.2 Masurarea gradului de satisfactie a cetateanului privind serviciile furnizate

Responsabil: conducerea Primariei, directorii unitatilor subordonate

Obiectiv general nr. 5: Consolidarea performantei de combatere a coruptiei prin mijloace penale si administrative

Obiectiv specific 5.1: Imbunatatirea calitativa si cantitativa a activitatii de monitorizare si evaluare a averilor si a intereselor, astfel incat sa se obtina efecte disuasive, care sa permita limitarea cazurilor de averi nejustificate, conflicte de interese sau incompatibilitati
Responsabil: secretarul comunei Sulita, directorii unitatilor subordonate

Masura 5.1.2 Aplicarea de masuri disciplinare cu caracter disuasiv pentru incalcarea standardelor de etica si de conduita anticoruptie la nivelul tuturor functiilor si demnitatilor publice

Responsabil: conducerea primariei, directorii unitatilor subordonate

Masura 5.1.3 Elaborarea unui plan de masuri pentru diminuarea riscului de aparitie a faptelor care pot genera sanctiuni si evaluarea periodica a indeplinirii acest

Responsabil: Comp. Resurse umane, secretar comisie de disciplina, consilier etica

Obiectiv specific 5.2 Consolidarea mecanismelor de control administrativ

Masura 5.2.1 Consolidarea autonomiei operationale a structurilor de control intern/audit si constientizarea factorilor de decizie cu privire la rolul sistemelor de control intern/managerial

Responsabil: conducerea Primariei, comisia CIM, serv. audit intern, directorii unitatilor subordonate

Masura 5.2.2 Aplicarea de sanctiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru incalcarea standardelor etice si de conduita anticoruptie la nivelul tuturor functiilor.

Obiectiv general nr. 6: Cresterea gradului de implementare a masurilor anticoruptie prin aprobarea planului de integritate si autoevaluarea periodica la nivelul Primariei comunei Sulita, inclusiv a celor subordonate , coordonate, aflate sub autoritate

Obiectiv specific 6.1: Consolidarea integritatii institutionale prin planuri dezvoltate pe baza analizei de risc si a standardelor de controlmanagerial intern

Masura 6.1.1 Adoptarea declaratiei de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele si mecanismul de monitorizare al SNA si comunicarea catre Secretariatul tehnic al SNA, inclusiv a listei structurilor subordonate/coordonate/aflate sub autoritate care intra sub incidenta SNA;

Responsabili: conducerea Primariei, , directorii unitatilor subordonate

Masura 6.1.2 Consultarea angajatilor in procesul de elaborare a planului de integritate
Responsabil: conducerea institutiei, directorii unitatilor subordonate

Masura 6.1.3 identificarea riscurilor si vulnerabilitatilor specifice institutiei;
Responsabil: Comisia CIM, echipa de evaluare riscuri, directorii unitatilor subordonate

Masura 6.1.4 Identificarea masurilor de remediere a vulnerabilitatilor specifice institutiei, precum si a celor de implementare a standardelor de control managerial intern;
Responsabil: comisia CIM directorii unitatilor subordonate

Masura 6.1.5 Aprobarea si distribuirea in cadrul institutiei a planului se a declaratiei de aderare la SNA
Responsabil: conducerea primariei, directorii unitatilor subordonate

5. SISTEMUL DE MONITORIZARE SI EVALUARE A STRATEGIEI

Monitorizarea implementarii masurilor pentru atingerea obiectivelor Planului de Integritate al comunei Sulita si al unitatilor subordonate/coordonate pentru perioada 2016 - 2020, se va realiza semestrial si anul, prin autoevaluarea fiecarei unitati, pe baza indicatorilor de evaluare si a surselor de verificare si in corelare cu cerintele mecanismului de monitorizare al strategiei Nationale Anticoruptie 2016 - 2020 .

Obiectivele procesului de monitorizare si raportare sunt:

- identificarea progreselor inregistrate in implementarea strategiei
- identificarea si corectarea problemelor practice aparute in aplicarea politicilor si normelor anticoruptie;
- cresterea gradului de cunoastere, intelegere si implementare a masurilor de prevenire a coruptiei la nivelul comunei Sulita ;
- identificarea solutiilor si a bunelor practici;
- raportarea in cadrul SNA
- informarea pblicului cu privire la progresele inregistrate

Rapoartele de monitorizare a stadiului de implementare a strategiei si a planului de integritate, vor fi prezentate conducerii Primariei comunei Sulia si transmise Secretariatului tehnic SNA constituit la nivelul justitiei.

Primar,
Costinel Ciubotariu

Secretar,
Cristina Berdar