



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI SULIȚA



Sulița, Botoșani, Telefon: 0231 / 573112, Fax: 0231 / 573212 , e-mail : primariasulita@yahoo.com, www.primariasulita.ro

Nr. 29/05.08.2020

ANUNȚ

Privind procedura de achiziționarea de execuție lucrări pentru realizarea investiției: ” **Construire bază sportivă în comuna Sulița, județul Botoșani**”

Valoarea estimată a execuție este de 326.476,53 LEI FĂRĂ TVA.

Din care:

- Construcții și instalații: 320.826,42 lei
- Organizarea de șantier: 5.650,11 lei.

De asemenea, proiectul mai prevede o sumă de 36.046,51 lei pentru cheltuielile diverse și neprevăzute. Cheltuielile diverse și neprevăzute pot fi accesate doar în condițiile prevăzute expres de lege printr-un act adițional sau prin derularea unei noi proceduri de atribuire.

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute precizată în bugetul proiectului (devizul general), acestea putând fi accesate, după caz, în funcție de necesități, prin modificarea contractului în condițiile prevăzute la art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

45212221-1 Lucrări de construcții de structuri pentru terenuri de sport

Criterii de atribuire: **Prețul cel mai scăzut**

Garanție de buna execuție

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unit. Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului.

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va întocmi astfel încât sa se demonstreze, punctual, îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, conform abordării și organizării proprii a ofertantului. În acest scop, Propunerea tehnica va conține cel puțin următoarele documente, întocmite conform solicitărilor.

1. Graficul fizic de execuție a lucrărilor centralizat pe întreaga investiție. Acesta va fi elaborat pe luni, cu cuprinderea/ evidențierea tuturor activităților de proiectare și execuție iar pentru execuție graficul se va întocmi cu cuprinderea tuturor obiectelor și categoriilor de lucrări care sunt descrise în Caietul de sarcini (Memoriu general - Devize pe obiect) ;

Durata maxima de finalizare pentru execuție a lucrărilor este de 12 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor de către autoritatea contractanta.

2. Metodologia și planul de lucru conceput pentru executarea lucrărilor; Va include și planul de organizare a execuției lucrărilor, inclusiv organizarea de șantier (daca ofertantul propune cheltuieli cu organizarea de șantier) cu un deviz aferent organizării de șantier conform planului propus;

Acoperirea în integralitate a categoriilor / tipurilor de lucrări prin proceduri tehnice de execuție care includ în conținutul acestora și planuri de control, verificări și încercări pentru materialele puse în opera, măsuri de supraveghere, monitorizare și verificare a execuției lucrărilor în sine, constituie un avantaj pentru autoritatea contractanta. Se solicita prezentarea:

- a. Descrierea procedurilor tehnice de execuție.
- b. Planul de asigurare al calității, descrierea sistemului calității aplicat la lucrare;
- c. Planul control calitate verificări și încercări;

3. Prezentarea modului de împărțire a sarcinilor între operatorii economici implicați precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor : materiale, manopera, exploatare utilaje și transporturi, pentru partea / părțile din contract pe care ofertantul urmează să le subcontracteze ;

4. Ofertantul va prezenta o Declarație pe proprie răspundere privind perioada de garanție acordată.

Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată conform **Formularului nr. 6**

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția categoriilor de lucrări prevăzute în listele de cantități, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de oferta, și centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și va conține formularele prevăzute de Ordinului MDLPL nr. 863/2008:

- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte
- devizele ofertă;
- lista cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări
- fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice

- listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii organizare de șantier.

Modul de prezentare a ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să depună până la data de **10.08.2020**, la sediul autorității contractante oferta tehnică și cea financiară, certificatul constatator valabil urmând ca apoi, valoarea totală ofertată să apară publicată în catalogul SEAP cu denumirea exactă a procedurii.

Documentația pentru achiziții va fi postată pe site-ul primăriei, www.primariasulita.ro.

Persoane din cadrul aparatului propriu al achizitorului în vederea verificării condițiilor privind conflictul de interese:

| Nr. crt. | Numele si prenumele | Functia in cadrul autoritatii contractante |
|-----------------|-----------------------------|---|
| 1 | Ciubotariu Costinel | primar |
| 2 | Turcanu Costinel | viceprimar |
| 3 | Berdar Cristina | secretar |
| 4 | Paiu Mihai Marius | inspector |
| 5 | Nazîp Gabriela | consilier |
| 6 | Ciobanu Maria | inspector |
| 7 | Pavel Denisia Elvira | inspector |
| 8 | Moisa Valeria | referent |
| 9 | Ionel Eugenia | referent |
| 10 | Budeanu Iulian | referent |
| 11 | Mănuță Cristina | inspector |
| 12 | Breșug Carmen | inspector |
| 13 | Prisacaru Florin Constantin | SC SEARCH GREEN MANAGEMENT SRL |

**AUTORITATE CONTRACTANTĂ,
COMUNA SULIȚA, JUDEȚUL BOTOȘANI,**

Primar

Ciubotariu Costinel

