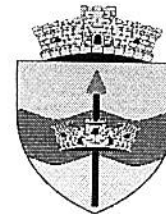




ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI SULIȚA



Sulița, Botoșani, Telefon: 0231 / 573112, Fax: 0231 / 573212 , e-mail : primariasulita@yahoo.com, www.primariasulita.ro

Nr. 7/18.06.2020

ERATA LA
ANUNȚ

Privind procedura de achiziționarea de servicii de proiectare -inginerie, asistență tehnică din partea proiectantului pentru realizarea investiției: ” **REABILITARE ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 ÎN LOCALITATEA SULIȚA, COMUNA SULIȚA, JUDEȚUL BOTOȘANI**”

Valoarea estimată a serviciilor de proiectare este de 12.563,67 LEI FĂRĂ TVA.

Din care:

1. Proiectare și inginerie: 12.563,67 lei;
 - Documentații suport și cheltuieli pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor: 9.500,00 lei;
 - Documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor: 500,00 lei
 - Verificare tehnică a documentației: 500,00 lei
 - Proiect tehnic și detalii de execuție: 1.375,78 lei
 - Asistență tehnică din partea proiectantului: 687,89 lei

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute precizată în bugetul proiectului (devizul general), acestea putând fi accesate, după caz, în funcție de necesități, prin modificarea contractului în condițiile prevăzute la art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de estimare aplicată : **Deviz General, conform HG 907/2016 la faza SF**

Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2)

Criterii de atribuire: **Prețul cel mai scăzut**

Garanție de buna execuție

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unit. Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului.

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să se demonstreze, punctual, îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, conform abordării și organizării proprii a ofertantului. În acest scop, Propunerea tehnică va conține cel puțin următoarele documente, întocmite conform solicitărilor.

A. PENTRU SERVICIILE DE PROIECTARE ȘI ASISTENȚA TEHNICĂ ȘI VERIFICARE TEHNICĂ

Serviciile de proiectare tehnică se referă la elaborarea documentației specifice Proiectului tehnic, în conformitate cu prevederile Hotărârii numărul 907 din 29-11-2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. Aceasta documentație se referă cel puțin la : Documentație tehnică pentru obținerea autorizației de construire, Documentații pentru obținerea avizelor și autorizațiilor prevăzute în Certificatul de urbanism, Proiectul tehnic, Detalii de execuție și Verificare tehnică.

Propunerea tehnică va conține în mod obligatoriu următoarele cerințe:

1. Descrierea modului de elaborare a fiecărei activități/sub activități din cadrul contractului ;
2. Se va prezenta programul de realizare servicii pe luni/zile calendaristice, la nivel de categorie de servicii, care să ilustreze succesiunea de realizare a serviciilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea serviciilor de proiectare.
3. Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens.

NOTA: Se va folosi text descriptiv pentru prezentarea informațiilor, text care să permită analiza corectă a informațiilor prezentate.

NOTA: Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul:

<http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

NOTA: Se prezintă informațiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini. Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât să respecte specificațiile tehnice din caietul de sarcini .

NOTA: Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens (Formular orientativ). În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securitate și sănătate în munca se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informațiile privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de mediu se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul:

<http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

NOTA: Oferta tehnica poate conține orice informații pe care ofertantul le considera necesare pentru fundamentarea ofertei sale. Ofertele care nu respecta cerințele minime impuse de caietul de sarcini, vor fi considerate neconforme in temeiul art. 228, alin(1) din HG.395/2016 si vor fi respinse.

Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată conform **Formularului nr. 6**

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- prestarea serviciilor de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului.
- protejarea mediului, conform normelor legale,

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de oferta, si centralizatorul cu serviciile prestate de asociați, subcontractanți

Modul de prezentare a ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să depună până la data de **24.06.2020**, la sediul autorității contractante oferta tehnică și cea financiară, urmând ca apoi, valoarea totală ofertată să apară publicată în catalogul SEAP cu denumirea exactă a procedurii.

Documentația pentru achiziții va fi postată pe site-ul primăriei, www.primariasulita.ro.

***AUTORITATE CONTRACTANTĂ,
COMUNA SULIȚA, JUDEȚUL BOTOȘANI,
Primar
Ciubotariu Costinel***

