



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI SULIȚA



Sulița, Botoșani, Telefon: 0231 / 573112, Fax: 0231 / 573212 , e-mail : primaria@primariasulita.ro,
www.primariasulita.ro

Nr.3912/19.10.2020

ANUNȚ

Concurs ocupare funcție publică de execuție vacantă: Consilier, grad profesional asistent, în cadrul Compartimentului Agricol

Având în vedere art.466 alin.(2) lit a), art.467alin (1) și (2), art.468 alin.(1) lit.a), ale art. 469 alin. (3) lit.b) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, art.20 alin.(1), lit.c), ale art.22 alin.(1) și (2), art.26 alin.(1), lit.b) din H.G.nr.611/2008, art.27 din OUG 130/31.07.2020, precum și prevederile art. II din Legea nr.203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID -19, Primăria Comunei Sulița organizează concurs în vederea ocupării funcției publice de execuție vacantă de **CONSILIER, clasa I, grad profesional asistent, în cadrul Compartimentului Agricol (ID Post 272239)**

Durata timpului de muncă pentru acest post este normală: 8 ore pe zi, 40 ore pe săptămână

Informații referitoare la concurs

Concursul va avea loc la sediul Primăriei Comunei Sulița, județul Botoșani, strada Principală nr.57 în data de **20.11.2020, ora 10,00-proba scrisă și în data 25.11.2020, ora 10,00-interviul**

Condiții de participare:

Condiții generale: candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465 alin.(1) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ cu completările ulterioare

„Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o

incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post - condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică. ”

Conditii specifice:

– studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: științelor economice sau științelor administrative

– vechime în specialitatea studiilor – minim 1 an

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei Comunei Sulița, strada Principală nr.57, în termen de 20 de zile de la publicarea anunțului pe site-ul acesteia

Perioada de depunere a dosarelor 20.10.2020 - 09.11.2020

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documentele:

a) formularul de înscriere – tip;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

NOTĂ: Copiile actelor mai sus menționate se prezintă însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs sau în copii legalizate .

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

Adresă corespondență: Primăria Comunei Sulița, sat Sulița, str.Principală nr.57, jud.Botoșani

Telefon: 0231/573112 Fax: 0231/573212

E-mail : primaria@primariasulita.ro

Persoană de contact : Mănuță Cristina, inspector în cadrul Compartimentului Resurse umane

